

**LAMPIRAN P –
JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI UMUM**



JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI UMUM

PEROLEHAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN, KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL, PENYELENGGARAAN PERKAKASAN DAN PERISIAN SERVER MAYA (VIRTUAL SERVER), PENDUAAAN DAN PEMULIHAN (BACKUP AND RESTORE) SERTA PEROLEHAN PERTAMBAHAN SERVER MAYA HYPER CONVERGED INFRASTRUCTURE (HCI) SERTA LESEN PERISIAN PENDUAAAN DAN PEMULIHAN (BACKUP AND RESTORE) BAGI PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SELANGOR UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN

Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
			Ruang ini Wajib diisi		
A)	KETERANGAN UMUM				
1.	Petender perlu mengemukakan semua dokumen-dokumen wajib dan dimasukkan ke dalam Sampul A (Cadangan Teknikal) dan Sampul B (Cadangan Kewangan) .	M			
2.	Petender hendaklah mengisi semua borang-borang yang dilampirkan di dalam dokumen tender ini dengan lengkap, jelas, boleh dibaca dan ditandatangani.	M			
3.	Petender hendaklah mengemukakan Surat Pengesahan Prinsipal / <i>Letter of Authorization (LOA)</i> yang masih sah daripada prinsipal atau pengeluar masing-masing bagi penyelesaian <i>Hyper-Converged Infrastructure (HCI)</i> dan <i>Arcserve Backup</i> yang ditawarkan, sebagai bukti bahawa petender diberi kuasa untuk melaksanakan pembaharuan jaminan perkakasan dan lesen perisian, membekal perkakasan dan/atau perisian, memasang, mengkonfigurasi, mengintegrasikan serta memberikan perkhidmatan penyelenggaraan dan sokongan teknikal bagi penyelesaian	M			



Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
				Ruang ini Wajib diisi	
	berkenaan sepanjang tempoh kontrak. Sila kemukakan Surat Pengesahan Prinsipal / Letter of Authorization (LOA) yang masih sah daripada prinsipal atau pengeluar masing-masing bagi penyelesaian <i>Hyper-Converged Infrastructure (HCI)</i> dan Arcserve Backup seperti di Lampiran X. Surat ini hendaklah: - Dikeluarkan khas untuk Jabatan ini; - Menyatakan tempoh jaminan, penyelenggaraan dan/atau sokongan yang disediakan, mengikut mana yang berkaitan; - Menyatakan jenis perkakasan dan perisian dan lesen yang akan dibekalkan dan/atau diperbaharui; - Mengesahkan bahawa Petender diberi kuasa oleh prinsipal atau pengeluar masing-masing untuk membekal, memasang, mengkonfigurasi, mengintegrasikan serta memberikan perkhidmatan penyelenggaraan dan sokongan teknikal bagi penyelesaian yang ditawarkan sepanjang tempoh kontrak. - Setiap perkakasan, perisian dan lesen berkaitan yang ditawarkan di bawah penyelesaian <i>Hyper-Converged Infrastructure (HCI)</i> dan Arcserve Backup hendaklah mendapat pengesahan daripada prinsipal atau pengeluar masing-masing melalui Surat Pengesahan Prinsipal / <i>Letter of Authorization (LOA)</i> yang dikemukakan.				



Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
				Ruang ini Wajib diisi	
4.	Petender hendaklah menyedia dan mengemukakan Kertas Cadangan Pelaksanaan Projek seperti penerangan ringkas berkaitan kerja-kerja berkaitan projek ini. (Sila nyatakan dalam Lampiran R: Cadangan Pelaksanaan Projek)	M			
5.	Petender perlu menyertakan risalah / katalog / brosur bagi perkhidmatan yang dicadangkan jika ada. (Sila lampirkan dalam Lampiran W: Risalah / Katalog Produk)	M			
6.	Petender mesti menyediakan sekurang-kurangnya dua (2) orang jurutera bertauliah dan diiktiraf dalam skop server, storan, rangkaian dan juga perisian virtualisasi bagi produk yang dicadangkan. Jurutera-jurutera ini perlu berpengalaman luas dalam perkhidmatan skop kerja sebut harga ini. (Sila nyatakan dalam Lampiran Y: Jadual Maklumat Kakitangan Teknikal Syarikat beserta <i>Curriculum Vitae</i> (CV) dan sijil pentauliahahan)	M			
7.	Petender perlu memberikan tempoh jaminan (<i>warranty</i>) bagi perkakasan dan perisian yang dibekalkan dan juga memberikan sokongan teknikal kepada PTGS selama tempoh tiga (3) tahun.	M			





Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
				Ruang ini Wajib diisi	
8.	Petender hendaklah menghantar sijil/surat pengesahan pembaharuan lesen perisian dan sijil/surat pengesahan jaminan sokongan perkakasan yang asal kepada PTGS sekiranya petender berjaya dalam tawaran sebutharga ini.	M			
9.	Petender perlu menghantar <i>pendrive</i> mengandungi dokumen-dokumen pada Sampul A dan Sampul B dalam bentuk <i>softcopy</i> .	M			
10.	Petender hendaklah melengkapkan Senarai Semak Dokumen dengan menandatangani dokumen yang dihantar.	M			
11.	Petender hendaklah menyempurnakan penghantaran perkakasan dan menyelesaikan semua skop tugas di lokasi yang ditetapkan dalam tempoh Dua Belas (12) minggu dari tarikh Surat Setuju Terima (SST) ditandatangani.	M			

Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
				Ruang ini Wajib diisi	
12.	Petender hendaklah menyediakan dan mengemukakan Cadangan Pelaksanaan yang komprehensif bagi penyelesaian menyeluruh untuk pelaksanaan Pertambahan Server Maya Baharu ke dalam persekitaran Server maya sedia ada. Cadangan yang dikemukakan hendaklah disediakan secara lengkap, jelas, tersusun dan mudah difahami. Cadangan tersebut hendaklah disertakan dengan gambar rajah yang bersesuaian bagi menerangkan secara terperinci reka bentuk penyelesaian yang dicadangkan, fungsi setiap komponen, kaedah pelaksanaan, integrasi dengan infrastruktur sedia ada serta kelebihan dan manfaat yang akan diperolehi daripada penyelesaian tersebut. (Sila nyatakan dalam Lampiran R: Cadangan Pelaksanaan Projek.)	M			
13.	Petender perlu menyediakan cadangan pelan pelaksanaan projek yang komprehensif bagi melaksanakan projek ini. Petender perlu melengkapkan Jadual Pelaksanaan Projek dengan lengkap termasuk aktiviti-aktiviti lain yang terlibat dalam bentuk <i>Gant-Chart</i>. (Sila nyatakan dalam Lampiran S: Jadual Pelaksanaan Projek.)	M			

Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
				Ruang ini Wajib diisi	
14.	Petender perlu mempunyai sekurang-kurangnya dua (2) projek berkaitan perkhidmatan pembaharuan lesen perisian dan khidmat sokongan teknikal serta penyelenggaraan bagi perkakasan dan perisian server maya (<i>Virtual Server</i>), Penduaan dan Pemulihan (<i>Backup and Restore</i>) serta pembekalan server maya <i>Hyper Converged Infrastructure</i> (HCI) untuk skop kerja yang serupa terutamanya yang berkaitan dengan server dan virtualisasi. (Pengalaman yang dinyatakan hendaklah disokong dengan menyertakan Salinan Surat Setuju Terima.) (Sila nyatakan dalam Lampiran T: Jadual Pengalaman Syarikat).	M			
15.	Petender perlu memberikan Carta Organisasi Projek (Sila nyatakan dalam Lampiran U: Carta Organisasi Projek).	M			
16.	Sebarang faedah yang diterima oleh Petender daripada prinsipal adalah menjadi hakmilik PTGS.	M			
17.	Petender yang berjaya juga dikehendaki bekerjasama dengan syarikat lain di PTGS yang dilantik dan semua pihak yang berkaitan sepanjang tempoh kontrak berkuatkuasa	M			

Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
				Ruang ini Wajib diisi	
B)	PELAKSANAAN PEMBEKALAN, PENGHANTARAN, PEMASANGAN, PENGONFIGURASIAN, PENGUJIAN DAN PENTAULIAHAN PERKAKASAN (HARDWARE) DAN PERISIAN (SOFTWARE)				
18.	Petender hendaklah menyediakan perkakasan dan perisian mengikut kuantiti dan spesifikasi yang telah ditetapkan seperti di Lampiran Q: Jadual Pematuhan Spesifikasi Teknikal.	M			
19.	Semua perkakasan yang ditawarkan dan dibekalkan dalam tender ini mestilah tulen, baharu, belum digunakan, bukan perkakasan 'refurbished' serta bukan perkakasan 'display'. Tahun perkakasan dibuat wajib dinyatakan dengan tepat.	M			
20.	Petender hendaklah membekalkan perkakasan yang setara atau lebih baik daripada spesifikasi yang ditetapkan.	M			
21.	Petender hendaklah menghantar, memasang, mengkonfigurasi, menguji dan mentauliah perkakasan di lokasi yang telah ditetapkan oleh PTGS.	M			
22.	Semua perkakasan hendaklah dibungkus dengan sempurna bagi mengelakkan sebarang kerosakan.	M			
23.	Petender hendaklah menyediakan kemudahan pengangkutan (troli, lori dan sebagainya) bagi semua urusan logistik ke tapak lokasi.	M			

Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
				Ruang ini Wajib diisi	
24.	Petender adalah bertanggungjawab terhadap setiap kerosakan jika berlaku semasa penghantaran, pemunggahan, pengagihan dan pemasangan.	M			
25.	Semua kos berkaitan penghantaran, pemunggahan, keperluan lif barang, pengagihan dan pemasangan adalah ditanggung oleh Petender.	M			
26.	Petender hendaklah melaksanakan kerja-kerja penghantaran perkakasan pada Waktu Bekerja Fleksi (WBF) sahaja bermula 9.00 pagi hingga 6.00 petang.	M			
27.	Wakil Petender hendaklah hadir semasa kerja-kerja ini dilaksanakan, jika penghantaran dan pemasangan melibatkan pihak ketiga.	M			
28.	Petender hendaklah mengambil kira semua keperluan semasa pemasangan seperti kerja-kerja pendawaian elektrik, pendawaian rangkaian dan lain-lain keperluan untuk memastikan pelaksanaan dapat dilaksanakan dengan lancar.	M			
29.	Petender hendaklah memastikan sisa buangan (kotak, plastik dan sebagainya) ke tempat yang ditetapkan PTGS atau melupuskannya berdasarkan kepada kaedah pelupusan yang berkuatkuasa oleh pihak berkuasa tempatan. Kos urusan	M			



Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
				Ruang ini Wajib diisi	
	pengumpulan, pengangkutan, pemungkahan dan pelupusan ini adalah ditanggung Petender.				
30.	Petender hendaklah membuat pemasangan perkakasan yang dibekalkan dengan sempurna. Semua kabel hendaklah diikat dengan kemas.	M			
31.	Petender hendaklah memastikan kesemua perkakasan dan perisian dipasang, dikonfigurasi dan diuji dengan betul dan berfungsi dengan sempurna.	M			
32.	Semua kos berkaitan pengujian dan pentauliahahan termasuk logistik adalah ditanggung oleh Petender.	M			
33.	Petender bertanggungjawab memastikan kesesuaian antara perkakasan dan perisian tanpa caj tambahan tersembunyi.	M			
34.	Petender perlu memastikan semua konfigurasi dan pemasangan perkakasan dan perisian mesti memenuhi keperluan di PTGS termasuk rangkaian, server dan keselamatan.	M			

Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
				Ruang ini Wajib diisi	
35.	Petender hendaklah mendapatkan pengesahan pengujian dan pentauliahan perkakasan dan perisian dari pegawai bertanggungjawab di lokasi penempatan untuk setiap unit perkakasan dan perisian yang dipasang. Perkakasan tersebut wajib dipasang dengan sempurna dan beroperasi dengan baik. Petender dikehendaki mengemukakan satu salinan borang pengesahan yang ditandatangani oleh pegawai yang bertanggungjawab di Tapak Lokasi kepada PTGS.	M			
36.	Perkakasan dan perisian maya yang dibekalkan hendaklah fleksibel untuk peningkatan dan pengembangan pada masa hadapan	M			
37.	Semua perkakasan yang dihantar hendaklah dibuka dan diuji bersama-sama wakil PTGS termasuk mana-mana perkakasanyang belum dipasang atau 'buffer' untuk tujuan ujian kebolegunaan dan pengesahan penghantaran dan pembayaran.	M			
38.	Petender perlu bersedia membantu dan memberi khidmat sokongan tambahan di luar waktu yang ditetapkan, tanpa sebarang caj tambahan mengikut kesesuaian selama tempoh tiga (3) tahun.	M			



Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
				Ruang ini Wajib diisi	
39.	Petender hendaklah melaksanakan perkhidmatan sokongan teknikal dan perkhidmatan pembaikan hendaklah dilakukan di lokasi penempatan ataupun secara <i>remote</i> mengikut kesesuaian.	M			
40.	Petender perlu melaksanakan pemasangan dan pengujian server yang baharu diluar waktu pejabat atau yang bersesuaian serta memastikan <i>downtime</i> adalah kurang dari empat (4) jam atau mengambil masa semimum yang boleh.	M			
41.	Petender perlu memaklumkan dan mendapatkan persetujuan daripada PTGS tentang cadangan jadual pelaksanaan dan pengujian sebelum melakukan aktiviti tersebut.	M			
42.	Petender perlu melaksanakan pengujian sepenuhnya terhadap perkakasan server, perisian dan pengkabelan yang dibekalkan.	M			
43.	Petender perlu melaksanakan pengujian <i>connectivity</i> dan kualiti terhadap pengkabelan server yang dibuat.	M			
44.	Setiap peringkat pengujian yang dilaksanakan perlu disertakan bukti dan dokumentasi serta mendapat pengesahan daripada pihak PTGS.	M			



Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
				Ruang ini Wajib diisi	
45.	Perlaksanaan projek ini hendaklah dilakukan oleh jurutera yang bertauliah dan mendapat sokongan daripada pihak prinsipal perkakasan dan perisian yang dibekalkan.	M			
46.	Hasil kerja Petender akan disemak dan disahkan terlebih dahulu oleh pihak PTGS sebelum aktiviti seterusnya dijalankan. Maka strategi pelaksanaan mestilah dipersetujui bersama antara Petender dan pihak PTGS.	M			
47.	Petender boleh mengemukakan sebarang cadangan dan/atau nilai tambah yang bersesuaian bagi meningkatkan keberkesanan penyelesaian yang ditawarkan. Sebarang cadangan dan/atau nilai tambah tersebut hendaklah dinyatakan dengan jelas dan tidak melibatkan sebarang kos tambahan kepada Jabatan.	O			
C)	PENYELENGGARAAN PENCEGAHAN (PREVENTIVE MAINTENANCE)				
48.	Petender dikehendaki hadir ke premis Kerajaan Negeri bagi melakukan penyelenggaraan pencegahan ke atas perkakasan server maya mengikut panduan dan saranan pengeluaran perkakasan berkenaan dan memastikan ia dilakukan oleh kakitangan yang diiktiraf mempunyai kepakaran bagi perkakasan berkenaan.	M			



Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
				Ruang ini Wajib diisi	
49.	Petender perlu menjalankan perkhidmatan penyelenggaraan pencegahan (PM) sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun bagi setiap perkakasan dan perisian sepanjang tempoh kontrak berkuatkuasa. Setiap penyelenggaraan yang dijadualkan hendaklah dibuat dan selesai sebelum bermulanya penyelenggaraan seterusnya; (Sesi TOT menyeluruh untuk PM hendaklah diberikan kepada pegawai Teknikal PTGS semasa kerja-kerja PM dijalankan.)	M			
50.	Petender perlu menyediakan perancangan / jadual aktiviti penyelenggaraan pencegahan (PM) dan mendapat persetujuan daripada PTGS.	M			
51.	Kerja-kerja penyelenggaraan mestilah merangkumi: a. Penyelenggaraan kesemua perkakasan merangkumi aktiviti – aktiviti berikut: i) Melakukan pembersihan luaran (<i>exterior</i>) dan pembersihan dalaman (<i>interior</i>) perkakasan, pemeriksaan fizikal serta memastikan kesemua kabel disambung baik dan disusun rapi; ii) Pemeriksaan dan Pemantauan CPU, Memory dan Disk;	M			



Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
				Ruang ini Wajib diisi	
	iii) Kajian dan Perancangan Kapasiti (capacity planning) perkakasan; iv) Memasang patches bagi perisian-perisian yang tertentu; v) <i>Hot Fix</i> (Sekiranya ada); vi) Peningkatan versi (Sekiranya ada); b. Petender hendaklah memeriksa tahap kefungsiian semua perkakasan dan perisian seperti berikut: i) <i>System diagnostic test of Operating System</i>; ii) <i>System Healthcheck of Operating System</i>; dan iii) <i>Servers Healthcheck</i>. c. Mengganti aksesori yang rosak (Sekiranya ada); d. Sebarang <i>patches</i>, <i>hot fix</i>, aturan hendaklah dibuat salinan pada pemacu lain (usb thumbdrive, SAN); e. Merekod, Menyalin dan Memadam log fail berkaitan. (<i>Housekeeping log files</i> termasuk <i>review server logs</i> and <i>settings</i>); f. <i>HCI virtualisation configuration</i>; dan g. Perkhidmatan-perkhidmatan lain yang difikirkan relevan bagi mencapai prestasi yang optimum.				

Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
				Ruang ini Wajib diisi	
52.	Kerja-Kerja penyelenggaraan Perkakasan dan Perisian Backup mestilah merangkumi a. Bagi perkakasan, hendaklah mematuhi seperti perkara 51 a hingga 51 g; b. Melakukan aktiviti <i>restore</i> pada satu (1) <i>backup</i> dari server Microsoft dan satu (1) <i>backup</i> dari server Linux; c. Melakukan semua jenis <i>restore</i> yang tersedia perisian <i>backup</i> tersebut.	M			
53.	Petender hendaklah mengisi <i>service report</i> selepas penyelenggaraan pencegahan selesai dilaksanakan dan mendapatkan pengesahan (cop dan tandatangan) dari pegawai di lokasi bagi mengesahkan kerja-kerja penyelenggaraan itu telah dilakukan dengan sempurna. Satu (1) salinan hendaklah diserahkan kepada bahagian ini bagi tujuan rekod.	M			
54.	Petender hendaklah menyediakan senarai semak aktiviti-aktiviti penyelenggaraan yang akan dilakukan semasa penyelenggaraan pencegahan (PM) dilakukan. Petender hendaklah menyertakan cadangan Senarai Semak Aktiviti-aktiviti penyelenggaraan pencegahan (PM).	M			

Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
				Ruang ini Wajib diisi	
55.	Petender hendaklah melakukan pemeriksaan ke atas konfigurasi server maya bagi memastikan Kerajaan Negeri telah membuat konfigurasi yang betul (<i>best practice</i>). Petender hendaklah memaklumkan Kerajaan Negeri konfigurasi yang salah dan mencadangkan pembetulan konfigurasi beserta panduannya (<i>user manual</i>) sekali. Jika hasil pemeriksaan didapati memerlukan pembetulan konfigurasi, petender dikehendaki melakukannya. Walau bagaimanapun, cadangan pembetulan konfigurasi tersebut mestilah tidak mengganggu proses kerja di lokasi yang sedang menggunakan konfigurasi yang dianggap salah itu.	M			
56.	Petender tidak dibenarkan membawa keluar perkakasan dari lokasi untuk tujuan penyelenggaraan Pencegahan Kecuali dengan kebenaran Kerajaan Negeri.	M			
57.	Petender hendaklah memastikan prestasi server dan semua perisian berfungsi dan berada dalam keadaan yang baik dan boleh beroperasi secara optimum setelah aktiviti penyelenggaraan Pencegahan (PM) dilaksanakan.	M			
58.	Petender boleh mengemukakan sebarang cadangan dan/atau nilai tambah yang bersesuaian bagi meningkatkan keberkesanan penyelesaian yang ditawarkan. Sebarang cadangan dan/atau nilai tambah tersebut hendaklah dinyatakan dengan jelas dan tidak melibatkan sebarang kos tambahan kepada Jabatan.	O			

Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
				Ruang ini Wajib diisi	
D)	PENYELENGGARAAN PEMBAIKAN (CORRECTIVE MAINTENANCE)				
59.	Kerajaan Negeri berhak untuk menyampaikan aduan kerosakan / masalah teknikal kepada Petender pada bila-bila masa mengikut keperluan.	M			
60.	Sekiranya Kerajaan Negeri memerlukan khidmat sokongan tambahan di luar waktu yang ditetapkan, Petender mesti bersedia membantu tanpa sebarang caj tambahan mengikut kesesuaian.	M			
61.	Petender perlu memastikan prestasi peralatan berfungsi dan berada dalam keadaan yang baik dan sentiasa boleh berfungsi secara optimum.	M			
62.	Petender perlu menyediakan saluran aduan yang bersesuaian sama ada melalui Sistem Helpdesk, telefon atau emel bagi memudahkan pihak PTGS membuat aduan.	M			
63.	Petender hendaklah melaksanakan perkhidmatan sokongan teknikal dan perkhidmatan pembaikan hendaklah dilakukan samada di lokasi penempatan ataupun secara remote mengikut kesesuaian.	M			

Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
				Ruang ini Wajib diisi	
64.	Penyelesaian kepada semua masalah kerosakan meliputi masalah berkaitan dengan komponen peralatan. Komponen yang dikenalpasti rosak atau berpotensi akan rosak dalam masa terdekat hendaklah diganti tanpa sebarang kos tambahan kepada Kerajaan Negeri. Semua alat ganti yang digantikan adalah menjadi hakmilik Kerajaan Negeri.	M			
65.	Petender perlu mengisi <i>service report</i> selepas penyelenggaraan pembaikan selesai dilaksanakan dan mendapatkan pengesahan (cop dan tandatangan) dari pegawai bagi mengesahkan kerja-kerja penyelenggaraan itu telah dilakukan dengan sempurna. Satu (1) salinan hendaklah diserahkan kepada bahagian ini bagi tujuan rekod.	M			
66.	Petender tidak dibenarkan membawa keluar peralatan dari lokasi untuk tujuan penyelenggaraan pembaikan <u>kecuali</u> apabila terdapat kerosakan pada peralatan yang memerlukan untuk dibawa keluar dari lokasi untuk tujuan pembaikpulihan dengan kebenaran Kerajaan Negeri.	M			
67.	Petender boleh mengemukakan sebarang cadangan dan/atau nilai tambah yang bersesuaian bagi meningkatkan keberkesanan penyelesaian yang ditawarkan. Sebarang cadangan dan/atau nilai tambah tersebut hendaklah dinyatakan dengan jelas dan tidak melibatkan sebarang kos tambahan kepada Jabatan.	O			

Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender						
Ruang ini Wajib diisi										
E)	JAMINAN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL									
68.	Petender perlu memberikan jaminan (<i>warranty</i>) dan sokongan teknikal kepada pasukan teknikal PTGS selama tiga (3) tahun selepas Ujian Penerimaan Akhir / pentauliahan (FAT) ke atas semua perkakasan dan perisian menyeluruh yang dibekalkan.	M								
69.	Petender perlu memastikan prestasi perkakasan dan perisian berfungsi dan berada dalam keadaan yang baik dan sentiasa boleh berfungsi secara optimum.	M								
70.	Sebarang kerosakan kepada perkakasan dan perisian semasa tempoh jaminan hendaklah ditanggung oleh Petender daripada segi perkakasan, perkhidmatan, pertukaran, kewangan dan lain-lain yang bersangkutan.	M								
71.	Petender perlu menyediakan saluran aduan yang bersesuaian sama ada melalui Sistem Helpdesk, telefon atau emel bagi memudahkan pihak PTGS membuat aduan mengikut Jadual Keutamaan seperti dibawah: <table><tr><th>Keutamaan</th><th>Tempoh Masa Maklumbalas</th><th>Tempoh Masa Penyelesaian</th></tr><tr><td>1</td><td>1 Jam Masa Bekerja</td><td>4 Jam Masa Bekerja</td></tr></table>	Keutamaan	Tempoh Masa Maklumbalas	Tempoh Masa Penyelesaian	1	1 Jam Masa Bekerja	4 Jam Masa Bekerja	M		
Keutamaan	Tempoh Masa Maklumbalas	Tempoh Masa Penyelesaian								
1	1 Jam Masa Bekerja	4 Jam Masa Bekerja								

Bil.	Perkara			M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender										
						Ruang ini Wajib diisi										
	2	1 Jam Masa Bekerja	8 Jam Masa Bekerja													
	3	2 Jam Masa Bekerja	16 Jam Masa Bekerja													
	4	2 Jam Masa Bekerja	40 Jam Masa Bekerja													
	<table><tr><th>Keutamaan</th><th>Keterangan</th></tr><tr><td>1</td><td>High Urgency & High Impact High Urgency & Medium Impact High Impact & Medium Urgency</td></tr><tr><td>2</td><td>High Impact & Low Urgency High Urgency & Low Impact Medium Impact & Medium Urgency</td></tr><tr><td>3</td><td>Medium Urgency & Low Impact Medium Impact & Low Urgency</td></tr><tr><td>4</td><td>Low Impact & Low Urgency</td></tr></table>						Keutamaan	Keterangan	1	High Urgency & High Impact High Urgency & Medium Impact High Impact & Medium Urgency	2	High Impact & Low Urgency High Urgency & Low Impact Medium Impact & Medium Urgency	3	Medium Urgency & Low Impact Medium Impact & Low Urgency	4	Low Impact & Low Urgency
	Keutamaan	Keterangan														
	1	High Urgency & High Impact High Urgency & Medium Impact High Impact & Medium Urgency														
	2	High Impact & Low Urgency High Urgency & Low Impact Medium Impact & Medium Urgency														
	3	Medium Urgency & Low Impact Medium Impact & Low Urgency														
	4	Low Impact & Low Urgency														
72.	Petender perlulah menjalankan kerja-kerja Penyelenggaraan pembaikan secara 'on call basis' tanpa had mengikut			M												

Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
				Ruang ini Wajib diisi	
	keperluan kerajaan sepanjang tempoh kontrak berkuatakuasa mengikut <i>Service Level Agreement</i> yang telah dipersetujui.				
73.	Kerajaan Negeri berhak untuk menyampaikan aduan kerosakan / masalah teknikal kepada petender pada bila-bila masa mengikut keperluan.	M			
74.	Petender hendaklah memberi maklumbalas (<i>respond time</i>) dalam tempoh masa selewat-lewatnya 1 jam dari masa aduan dibuat.	M			
75.	Petender hendaklah mencadangkan kriteria kritikal dan bukan kritikal bagi pengurusan <i>backup, replication dan Restore</i> : a. Kriteria Kritikal - Sila nyatakan cadangan diruangan cadangan Petender b. Kes Bukan Kritikal - Sila nyatakan cadangan diruangan cadangan Petender	M			
76.	Khidmat Sokongan Jarak Jauh (<i>remote</i>). Petender hendaklah menyediakan khidmat sokongan jarak jauh 24 x 7. Tempoh masa tindakan selepas <i>Respond Time</i> adalah: a. Kritikal (<1 jam) b. Bukan Kritikal (1-3 jam)	M			



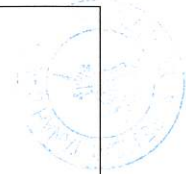
Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
				Ruang ini Wajib diisi	
77.	Khidmat Sokongan di Tapak (<i>on-site</i>). Petender perlu memastikan khidmat sokongan teknikal bagi masalah khusus yang dihadapi diberikan dalam waktu bekerja dari Isnin hingga Jumaat dari jam 8.00 pagi hingga 6.00 petang Tempoh masa tindakan selepas <i>Respond Time</i> adalah: a. Kritikal (<2 jam) b. Bukan Kritikal (selewat-lewatnya hari bekerja berikutnya)	M			
78.	Khidmat Sokongan melalui E-mel dan Telefon Tanpa Had Petender hendaklah menyediakan khidmat sokongan melalui emel dan telefon tanpa had 24 x 7 bagi memastikan penyelesaian masalah dan bantuan kepakaran teknikal yang diperlukan oleh PTGS adalah sentiasa tersedia Tempoh masa tindakan selepas <i>Respond Time</i> adalah: a. Kes Kritikal (<1 jam) b. Kes Bukan Kritikal (<3 jam).	M			
79.	Petender perlu bersedia membantu dan memberi khidmat sokongan tambahan di luar waktu yang ditetapkan, tanpa sebarang caj tambahan mengikut kesesuaian selama tempoh tiga (3) tahun.	M			
80.	Petender perlu menyediakan perkakasan gantian atau peminjaman sementara sekiranya perkakasan sedia ada mengalami kerosakan yang perlu dibaiki.	M			
81.	Petender perlu menjadi pakar rujuk bagi penggunaan semua perkakasan yang diselenggara dan bertanggungjawab dalam penyelesaian masalah yang timbul dari penggunaan	M			



Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender
				Ruang ini Wajib diisi
	perkakasan berkenaan sama ada secara langsung atau tidak langsung. Jika Petender dihubungi atau dipanggil mesyuarat bagi menjawab soalan atau mendapatkan pandangan oleh Kerajaan Negeri, Petender mesti menyediakan kakitangan yang dapat membantu/hadir mesyuarat.			
82.	Petender boleh mengemukakan sebarang cadangan dan/atau nilai tambah yang bersesuaian bagi meningkatkan keberkesanan penyelesaian yang ditawarkan. Sebarang cadangan dan/atau nilai tambah tersebut hendaklah dinyatakan dengan jelas dan tidak melibatkan sebarang kos tambahan kepada Jabatan.	M		
F)	DOKUMENTASI DAN LAPORAN			
83.	Petender perlu memberikan Jadual Dokumentasi yang akan diserahkan kepada pihak PTGS sebagai simpanan dan rujukan. (Sila nyatakan dalam Lampiran V: Jadual Dokumentasi Projek).	M		



Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
				Ruang ini Wajib diisi	
84.	Petender hendaklah menyediakan Surat pelaksanaan tugas kepada PTGS dengan lengkap secara <i>hardcopy</i> dan perlu disahkan oleh pihak PTGS. Laporan mesti mengandungi maklumat seperti di bawah: i. Sijil Pembaharuan Lesen; ii. Laporan <i>Equipment Acceptance Test (EAT)</i> beserta sijil <i>EAT</i>; iii. Laporan <i>User Acceptance Test (UAT)</i> beserta sijil <i>UAT</i>; iv. Laporan <i>Final Acceptance Test (FAT)</i> beserta sijil <i>FAT</i>; v. Laporan Pelaksanaan Tugas beserta Sijil Pelaksanaan Tugas dan dokumen-dokumen berkaitan. (Perlu mendapat pengesahan daripada Petender dan PTGS); vi. Dokumen-dokumen sokongan berkaitan; dan vii. Lain-lain maklumat yang diperlukan dari semasa ke semasa.	M			
85.	Petender hendaklah mendokumentasi skrip bagi Pelan Pengujian Kebolehoperasian, EAT, UAT dan FAT merangkumi metodologi pengujian, jadual ujian, skrip pengujian dan data ujian untuk memastikan perkakasan/perisian yang dicadangkan itu berfungsi dengan betul.	M			



Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
			Ruang ini Wajib diisi		
86.	Petender perlu mengemukakan dokumentasi sepertimana berikut: i. Manual konfigurasi terperinci bagi perkakasan, perisian <i>backup dan restore</i>; ii. Manual pengguna bagi perkakasan, perisian <i>backup, dan restore</i>; iii. Laporan Instalasi dan Konfigurasi di persekitaran DC; iv. Manual dan silibus bagi Latihan Teknikal; dan v. Laporan Cadangan Pelaksanaan Projek.	M			
87.	Petender hendaklah menyediakan dan mengemukakan laporan khidmat sokongan (aduan) pada minggu pertama bulan berikutnya secara <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>. (Sekiranya ada).	M			
88.	Laporan khidmat sokongan (aduan) hendaklah mengandungi maklumat seperti di bawah: i. Tarikh aduan; ii. Masalah; iii. Klasifikasi aduan dan tempoh masa penyelesaian; iv. Penyelesaian; v. Tarikh Selesai; vi. Tindakan diambil Oleh; vii. Pengesanan; viii. <i>Job Sheet</i>; dan	M			

Bil.	Perkara	M=Mandatori O=Optional	Pematuhan (Ya/Tidak)	Cadangan oleh Petender	
				Ruang ini Wajib diisi	
	ix. Lain-lain maklumat yang diperlukan dari semasa ke semasa Catatan: Laporan tiada had bergantung kepada aduan dan kes.				
89.	Petender hendaklah mendokumentasikan <i>Standard Operating Procedures (SOP)</i> untuk semua perkhidmatan yang berkaitan dengan projek (<i>proses backup dan restore</i>) yang disediakan.	M			
90.	Semua laporan dan <i>deliverables</i> adalah menjadi hak milik PTGS dan tidak boleh ditiru dan disalin dalam apa-apa media pun untuk pihak lain tanpa kebenaran.	M			
91.	Sekiranya terdapat keperluan baru yang menyebabkan projek menjadi gagal jika ianya tidak dibekalkan /dilaksanakan, Petender hendaklah mengambikira dan bertanggungjawab ke atas kos dan pelaksanaan apa-apa kerja dan keperluan tersebut.	M			

**LAMPIRAN Q –
JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL**



JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL

JADUAL PEMATUHAN SPESIFIKASI TEKNIKAL PEROLEHAN PERKHIDMATAN PEMBAHARUAN LESEN, KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL, PENYELENGGARAAN PERKAKASAN DAN PERISIAN SERVER MAYA (VIRTUAL SERVER), PENDUAAN DAN PEMULIHAN (BACKUP AND RESTORE) SERTA PEROLEHAN PERTAMBAHAN SERVER MAYA HYPER CONVERGED INFRASTRUCTURE (HCI) SERTA LESEN PERISIAN PENDUAAN DAN PEMULIHAN (BACKUP AND RESTORE) BAGI PEJABAT TANAH DAN GALIAN NEGERI SELANGOR UNTUK TEMPOH TIGA (3) TAHUN

BIL.	SPESIFIKASI TEKNIKAL	UNIT	MANDATORI (YA/TIDAK)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN OLEH PETENDER
A)	PEMBAHARUAN JAMINAN PERKAKASAN, LESEN PERISIAN DAN SOKONGAN TEKNIKAL (PERKAKASAN SEDIA ADA)				
1.1	Petender perlu melaksanakan perkhidmatan pembaharuan jaminan perkakasan beserta sokongan teknikal bagi perkakasan berikut bagi tempoh tiga (3) tahun. i) 5VLTG03 (Dell PowerEdge R740XD) ii) 4GDQG03 (Dell PowerEdge R740XD) iii) 5VMRG03 (Dell PowerEdge R740XD) iv) F6C4CAI595 (Sangfor aServer 2205)	4	YA		
1.2	Petender perlu melaksanakan perkhidmatan pembaharuan jaminan perkakasan beserta sokongan teknikal bagi tempoh tiga (3) tahun untuk dua (2) unit <i>Lenovo Storage</i> berikut: i) J301FKZR (DM3000) ii) J301FL03 (DM120S)	2	YA		

Dokumen Meja Terkawal



BIL.	SPESIFIKASI TEKNIKAL	UNIT	MANDATORI (YA/TIDAK)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN OLEH PETENDER
1.3	Petender perlu melaksanakan perkhidmatan pembaharuan jaminan perkakasan beserta sokongan teknikal bagi tempoh tiga (3) tahun untuk satu (1) unit Arcserve Onexafe Storage berikut: i. 4100410045226 (4512-96)	1	YA		
1.4	Petender perlu melaksanakan perkhidmatan pembaharuan jaminan perkakasan beserta sokongan teknikal untuk dua (2) unit Dell Network Switch S4112 selama Tiga (3) tahun	2	YA		
1.5	Petender perlu melaksanakan perkhidmatan pembaharuan lesen perisian server Sangfor HCI beserta sokongan teknikal bagi perisian yang berada di perkakasan di bawah selama Tiga (3) tahun; i) 5VLTG03 (Dell PowerEdge R740XD) ii) 4GDQG03 (Dell PowerEdge R740XD) iii) 5VMRG03 (Dell PowerEdge R740XD) iv) F6C4CAI595 (Sangfor aServer 2205)	4	YA		
1.6	Petender perlu melaksanakan perkhidmatan pembaharuan lesen perisian Arcserve Backup beserta sokongan teknikal selama Tiga (3) tahun bagi perisian berikut: i) Arserve UDP AE for 6 socket/CPU Order number 9025239 /Fulfillment: 847990252391 ii) Arserve UDP AE for 4 socket/CPU Order number 9027069/ Fulfillment: 847990270690	6 4	YA		



BIL.	SPESIFIKASI TEKNIKAL	UNIT	MANDATORI (YA/TIDAK)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN OLEH PETENDER
1.7	Petender boleh mengemukakan sebarang cadangan dan/atau nilai tambah yang bersesuaian bagi meningkatkan keberkesanan penyelesaian yang ditawarkan. Sebarang cadangan dan/atau nilai tambah tersebut hendaklah dinyatakan dengan jelas dan tidak melibatkan sebarang kos tambahan kepada Jabatan.		TIDAK		
B)	SPESIFIKASI TEKNIKAL – PEMBEKALAN PERKAKASAN (HARDWARE) DAN PERISIAN (SOFTWARE)				
2.0	SERVER				
2.1	Petender perlu Membekal, Menghantar, Memasang, Mengkonfigurasi, Menguji dan Mentaulliahkan satu (1) Perkakasan server ke Pejabat Tanah dan Galian Selangor.		YA		
2.2	Kuantiti: 1 Unit	1	YA		
2.3	Jenama produk: (Sila nyatakan)		YA		
2.4	Model: (Sila nyatakan)		YA		
2.5	Tahun Pembuatan: (Sila nyatakan)		YA		
2.6	Asal Pembuatan: (Sila nyatakan)		YA		
2.7	Form factor: 2U rack mount, rail kit and cable management arm included.		YA		
2.8	Solution: Hyper Converged Infrastructure (HCI) Perkakasan dan Perisian bagi HCI mestilah daripada jenama yang sama.		YA		

Dokumen Meja Terkawal



BIL.	SPESIFIKASI TEKNIKAL	UNIT	MANDATORI (YA/TIDAK)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN OLEH PETENDER
2.9	Processor: - Minimum Dual processor Intel Xeon Gold 6526Y - Minimum 2.8GHz, 20GT/s, 37.5M Cache, Turbo, HT (195W), DDR5-5200 MT/s		YA		
2.10	Physical Cores: 16 Cores / 32 Thread		YA		
2.11	Memory: 8 x 32GB RDIMM, 5600MT/s, Dual Rank (256GB Total)		YA		
2.12	Capacity Disk: 4 x 8TB 7.2K RPM NLSAS 12Gbps 512e 3.5in Hot-plug Hard Drive		YA		
2.13	OS Drive: 2 x 480GB SSD		YA		
2.14	Cache Disk: 2 x 1.92TB SSD 3D NAND TLC SSD 2.5", Mixed Use, SATA 3.0 6Gbps		YA		
2.15	Network Card: - 2 x 2P 10Gb DA/SFP+ Server Adapter - 1 x 4P 1Gb Network		YA		
2.16	Power supply: - Minimum 2 x 800W - Dual, hot plug, Redundant power supply.		YA		
2.17	PCI Slot: (Sila nyatakan)		TIDAK		
2.18	Drive bays: Sila nyatakan		TIDAK		
2.19	Graphic: Sila nyatakan		TIDAK		



BIL.	SPESIFIKASI TEKNIKAL	UNIT	MANDATORI (YA/TIDAK)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN OLEH PETENDER
2.20	Ports: - Front ports: 1 x USB 2.0, available USB 3.0 - Rear ports: 1 x VGA out, 1 x serial, 2 x USB 3.0, Dedicated IPMI Port (1GbE)		TIDAK		
2.21	Perangkat dan perisian server yang dibekalkan hendaklah mendapat sokongan daripada pihak prinsipal selama tiga (3) tahun. (Sila lampirkan di Lampiran X: Surat Pengesahan Prinsipal / <i>Letter of Authorization (LOA)</i> daripada <i>Hyper Converged Infrastructure (HCI)</i> dan <i>ArcServe Backup</i>)		YA		
2.22	Service and Warranty: - Technical support - Limited warranty: 3 years (Labor) - Limited warranty: 3 years (Parts) - 3 Years HCI Technical Support Service: (24x7) with 4-hour onsite service - 3 Years Maintenance & Warranty: 5x8xNBD Service - 3 Years ProSupport & mission critical: (24x7) Technical Support and Assistance		YA		
2.23	Petender perlu menyertakan risalah / katalog / brosur bagi perkakasan yang dicadangkan. (Sila lampirkan dalam Lampiran W: Risalah / Katalog Produk).		YA		
2.24	Petender boleh mengemukakan sebarang cadangan dan/atau nilai tambah yang bersesuaian bagi meningkatkan keberkesanan penyelesaian yang ditawarkan. Sebarang cadangan dan/atau nilai		TIDAK		

Dokumen Meja Terkawal



BIL.	SPEKIFIKASI TEKNIKAL	UNIT	MANDATORI (YA/TIDAK)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN OLEH PETENDER
	tambah tersebut hendaklah dinyatakan dengan jelas dan tidak melibatkan sebarang kos tambahan kepada Jabatan.				
3.0	PERISIAN				
3.1	Perisian Maya (Virtualization Software) Petender perlu membekal, menghantar, memasang, mengkonfigurasi, menguji dan mentauliah <i>Perisian Maya (Virtualization Software)</i> untuk satu (1) unit server maya HCI (<i>dual processors</i>) yang akan dibekalkan di PTGS beserta lesen perisian dan sokongan teknikal selama tiga (3) tahun. Maklumat perisian maya adalah seperti berikut:	1	YA		
3.1.1	Software type: HCI Sangfor Software License - Sangfor latest version (Sila nyatakan versi yang ditawarkan)		YA		
3.1.2	aSV - Server Virtualization, High Availability, DRS, Automated Hodd Add, Backup, Clone, Network Virtualization, Distributed Firewall, Drawable Topology, Visualized Network, aSwitch, aRouter;		YA		
3.1.3	aNet -Network virtualization: Drawable topology, Distributed Firewa, visualized network, virtual switch, Vlan-tagging;		YA		
3.1.4	aSAN : Storage virtualization, 2-3 copies, SSD read and write acceleration, data locality, Striping, support hybrid datastore (SSD+HDD) & full flash datastore (full SSD);		YA		

Dokumen Meja Terkawal



BIL.	SPESIFIKASI TEKNIKAL	UNIT	MANDATORI (YA/TIDAK)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN OLEH PETENDER
3.1.5	SKE -Sangfor Kubernetes Engine, core functions include: cloud-native infrastructure capabilities like container management, container networking, and container storage, significantly improving resource utilization and achieving faster application deployment speed;		YA		
3.1.6	SKyOps-STD : A free Version of the online ITOM Tool with risk monitoring, full link anomaly detection, Business Probe, notification, and regular reports;		YA		
3.1.7	SCP advanced edition - cluster managing & monitoring, VM		YA		
3.1.8	Software License Subscription & Upgrade, Upgrade License Included for 3 Years, C/IT Technical Support		YA		
3.1.9	Others: Please State		TIDAK		
3.1.10	Petender boleh mengemukakan sebarang cadangan dan/atau nilai tambah yang bersesuaian bagi meningkatkan keberkesanan penyelesaian yang ditawarkan. Sebarang cadangan dan/atau nilai tambah tersebut hendaklah dinyatakan dengan jelas dan tidak melibatkan sebarang kos tambahan kepada Jabatan.		TIDAK		
3.2	Perisian Penduaan dan Pemulihan (Backup and Restore) Petender perlu membekal, menghantar, memasang, mengkonfigurasi, menguji dan mentauliah Perisian Penduaan dan Pemulihan (Backup and Restore) untuk satu (1) unit server maya	2	YA		

Dokumen Meja Terkawal

BIL.	SPESIFIKASI TEKNIKAL	UNIT	MANDATORI (YA/TIDAK)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN OLEH PETENDER
	HCI (<i>dual processors</i>) beserta lesen perisian dan sokongan teknikal selama tiga (3) tahun. Maklumat perisian Penduaan dan Pemulihan adalah seperti berikut:				
3.2.1	Software type: ArcServe Backup License X2		YA		
3.2.2	Arcserve UDP 7.0 AE - Socket - License Only for 2 sockets with 3 years support Startup Included		YA		
3.2.3	Others: Please State		TIDAK		
3.2.4	Petender boleh mengemukakan sebarang cadangan dan/atau nilai tambah yang bersesuaian bagi meningkatkan keberkesanan penyelesaian yang ditawarkan. Sebarang cadangan dan/atau nilai tambah tersebut hendaklah dinyatakan dengan jelas dan tidak melibatkan sebarang kos tambahan kepada Jabatan.		TIDAK		
C)	SPESIFIKASI TEKNIKAL - PERKHIDMATAN				
4.0	Skop Kerja				
4.1	Petender WAJIB memastikan solusi yang dicadangkan berfungsi lancar dengan perkakasan storan <i>Lenovo dan OneXafe Immutable</i> serta <i>Perisian Backup Arcserve UDP</i> yang sedia ada di PTGS.		YA		
4.2	Petender hendaklah mengemukakan Surat Pengesahan Prinsipal / <i>Letter of Authorization (LOA)</i> yang masih sah daripada prinsipal atau pengeluar masing-masing bagi penyelesaian <i>Hyper-Converged Infrastructure (HCI)</i> dan <i>Arcserve Backup</i> yang		YA		





BIL.	SPESIFIKASI TEKNIKAL	UNIT	MANDATORI (YA/TIDAK)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN OLEH PETENDER
	ditawarkan, sebagai bukti bahawa petender diberi kuasa untuk melaksanakan pembaharuan jaminan perkakasan dan lesen perisian, membekal perkakasan dan/atau perisian, memasang, mengkonfigurasi, mengintegrasikan serta memberikan perkhidmatan penyelenggaraan dan sokongan teknikal bagi penyelesaian berkenaan sepanjang tempoh kontrak. Sila kemukakan Surat Pengesahan Prinsipal / Letter of Authorization (LOA) yang masih sah daripada prinsipal atau pengeluar masing-masing bagi penyelesaian <i>Hyper-Converged Infrastructure (HCI)</i> dan Arcserve Backup seperti di Lampiran X. Surat ini hendaklah: - Dikeluarkan khas untuk Jabatan ini; - Menyatakan tempoh jaminan, penyelenggaraan dan/atau sokongan yang disediakan, mengikut mana yang berkaitan; - Menyatakan jenis perkakasan dan perisian dan lesen yang akan dibekalkan dan/atau diperbaharui; - Mengesahkan bahawa Petender diberi kuasa oleh prinsipal atau pengeluar masing-masing untuk membekal, memasang, mengkonfigurasi, mengintegrasikan serta memberikan perkhidmatan penyelenggaraan dan sokongan teknikal bagi penyelesaian yang ditawarkan sepanjang tempoh kontrak. - Setiap perkakasan, perisian dan lesen berkaitan yang ditawarkan di bawah penyelesaian <i>Hyper-Converged Infrastructure (HCI)</i> dan Arcserve Backup hendaklah mendapat pengesahan daripada prinsipal atau pengeluar masing-masing melalui Surat Pengesahan Prinsipal / <i>Letter of Authorization (LOA)</i> yang dikemukakan.				

BIL.	SPESIFIKASI TEKNIKAL	UNIT	MANDATORI (YA/TIDAK)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN OLEH PETENDER
4.3	Semua pemasangan dan <i>upgrade patches</i> dilakukan oleh Petender sepanjang tempoh jaminan.		YA		
4.4	Petender dikehendaki melaksanakan kerja-kerja instalasi dan konfigurasi semula aplikasi <i>Backup dan Restore</i> sehingga berjaya beroperasi.		YA		
4.5	Petender bertanggungjawab menyediakan skrip bagi Pelan Pengujian Keboleheperasian, EAT, UAT dan FAT merangkumi metodologi pengujian, jadual ujian, skrip pengujian dan data ujian untuk memastikan perkakasan/perisian yang dicadangkan itu berfungsi dengan betul.		YA		
4.6	Petender hendaklah melakukan <i>Equipment Acceptance Test</i> (EAT), <i>User Acceptance Test</i> (UAT) dan <i>Final Acceptance Test</i> (FAT) untuk memastikan perkakasan dan perisian yang dibekalkan berfungsi dengan sempurna seperti yang dicadangkan.		YA		
4.7	Petender hendaklah mendapatkan pengesahan pengujian dan pentauliahan perkakasan dari pegawai PTGS untuk perkakasan yang dipasang. Perkakasan tersebut wajib dipasang dengan sempurna dan beroperasi dengan baik.		YA		
4.8	PTGS mempunyai hak untuk membuat pengurangan dan penambahahan pada cadangan format <i>Equipment Acceptance Test</i> (EAT), <i>User Acceptance Test</i> (UAT) dan <i>Final Acceptance Test</i> (FAT) berdasarkan keperluan semasa sebelum penyemakan dan pengujian dibuat.		YA		

Dokumen Meja Terkawal



BIL.	SPESIFIKASI TEKNIKAL	UNIT	MANDATORI (YA/TIDAK)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN OLEH PETENDER
4.9	Petender hendaklah memastikan data (<i>Backup dan Restore</i>) daripada <i>storage</i> adalah berjaya menggunakan Perisian Backup Arcserve UDP sediaada.		YA		
4.10	Petender hendaklah mendapatkan pengesahan pengujian <i>backup</i> dan <i>restore</i> yang telah berjaya dari pegawai PTGS.		YA		
4.11	Petender dikendaki menyediakan <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> bagi aktiviti <i>Backup</i> dan <i>Restore</i> .		YA		
4.12	Petender boleh mengemukakan sebarang cadangan dan/atau nilai tambah yang bersesuaian bagi meningkatkan keberkesanan penyelesaian yang ditawarkan. Sebarang cadangan dan/atau nilai tambah tersebut hendaklah dinyatakan dengan jelas dan tidak melibatkan sebarang kos tambahan kepada Jabatan.		TIDAK		
5.0	LATIHAN TEKNIKAL DAN SESI TECHNOLOGY UPDATE				
5.1	Petender hendaklah mengurus dan melaksanakan satu (1) sesi Latihan Teknikal <i>HCI</i> serta <i>Backup</i> dan <i>Restore</i> bagi minimum 15 peserta untuk 1 hari dan dilaksanakan di luar premis Kerajaan Negeri Selangor dengan semua kos tempat, makanan dan aktiviti di tanggung oleh petender. Sijil hendaklah disediakan oleh pihak penganjur.		YA		

BIL.	SPESIFIKASI TEKNIKAL	UNIT	MANDATORI (YA/TIDAK)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN OLEH PETENDER
5.2	Petender hendaklah menyediakan sekurang-kurangnya satu (1) sesi <i>technology update</i> seperti berikut: • Tajuk: Bersesuaian (sila nyatakan); • Tempoh: separuh hari; • Jumlah penyertaan: 15 orang; • Tempat: Kursus dalam /online (mengikut kesesuaian); • Topik: Topik terkini yang berkaitan (sila nyatakan); dan • Makanan: Disediakan penganjur. Sijil hendaklah disediakan oleh pihak penganjur.		YA		
5.3	Petender boleh mengemukakan sebarang cadangan dan/atau nilai tambah yang bersesuaian bagi meningkatkan keberkesanan penyelesaian yang ditawarkan. Sebarang cadangan dan/atau nilai tambah tersebut hendaklah dinyatakan dengan jelas dan tidak melibatkan sebarang kos tambahan kepada Jabatan.		TIDAK		
6.0	JAMINAN DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL				
6.1	Support and Warranty: - Tempoh jaminan daripada syarikat dan prinsipal bagi perkakasan dan perisian yang dibekalkan adalah selama 3 tahun bermula selepas FAT ditandatangani (<i>part, labor, on site and comprehensive support and mission critical 24/7 with 4 hours on site support including all required configuration</i>). 24x7 with 1- 3 hours response Remote Management. Telefon atau emel.		YA		



Dokumen Meja Ter

BIL.	SPESIFIKASI TEKNIKAL	UNIT	MANDATORI (YA/TIDAK)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN OLEH PETENDER
	Tempoh jaminan ditawarkan dan sokongan mestilah mendapat 'back-back contract with principal'.				
6.2	Petender dikehendaki melaksanakan Penyelenggaraan Pencegahan (<i>Preventive Maintenance – PM</i>) sekurang-kurangnya dua (2) kali setahun sepanjang tempoh kontrak bagi perkakasan dan perisian sedia ada serta baharu yang termasuk dalam skop tender. Skop Penyelenggaraan Pencegahan hendaklah merangkumi, tetapi tidak terhad kepada, perkara-perkara berikut: i. Menyediakan jadual pelaksanaan, perincian skop kerja dan senarai semak (<i>checklist</i>) bagi setiap lawatan Penyelenggaraan Pencegahan; ii. Melaksanakan pemeriksaan fizikal dan semakan tahap kesihatan (<i>health check</i>) perkakasan, termasuk status pemproses, memori, storan/cakera, RAID, power supply, kipas, <i>network interface</i> dan komponen berkaitan; iii. Melaksanakan penyelenggaraan dan pengemaskinian <i>firmware, driver, patch</i> serta perisian berkaitan kepada versi yang stabil dan disokong oleh prinsipal/pengeluar, tertakluk kepada kesesuaian persekitaran operasi Jabatan; iv. Melaksanakan semakan dan pengukuhan konfigurasi keselamatan perkakasan (<i>hardware security hardening</i>), termasuk semakan BIOS/UEFI, BMC/IPMI atau antara muka pengurusan perkakasan, akaun dan hak capaian pentadbiran, <i>firmware/security patch</i>, protokol, port dan perkhidmatan yang tidak diperlukan serta konfigurasi keselamatan berkaitan berdasarkan amalan terbaik dan garis panduan prinsipal/pengeluar. Sebarang perubahan konfigurasi hendaklah mendapat persetujuan dan kelulusan Jabatan terlebih dahulu;	12	YA		



BIL.	SPESIFIKASI TEKNIKAL	UNIT	MANDATORI (YA/TIDAK)	PATUH (YA/TIDAK)	CADANGAN OLEH PETENDER
v.	Melaksanakan semakan kapasiti, penggunaan sumber dan prestasi perkakasan bagi mengenal pasti sebarang isu, anomali atau risiko yang boleh menjejaskan prestasi dan ketersediaan sistem;				
vi.	Melaksanakan pemeriksaan dan semakan keseluruhan sistem penduaan dan pemulihan (<i>backup and restore</i>), termasuk status <i>backup job</i> , kegagalan <i>backup</i> , kapasiti storan, <i>retention</i> , log, amaran (<i>alert</i>) dan komponen berkaitan;				
vii.	Mengenal pasti sebarang kerosakan, kelemahan konfigurasi, risiko keselamatan atau isu prestasi serta mengemukakan cadangan tindakan pembetulan dan penambahbaikan kepada Jabatan;				
viii.	Menyediakan laporan Penyelenggaraan Pencegahan yang komprehensif bagi setiap sesi penyelenggaraan dalam bentuk <i>softcopy</i> dan <i>hardcopy</i> , termasuk penemuan, tindakan yang telah dilaksanakan serta cadangan tindakan susulan; dan				
ix.	Menyediakan laporan prestasi (<i>performance report</i>) keseluruhan perkakasan, infrastruktur dan sistem penduaan serta pemulihan yang terlibat, termasuk status kesihatan, kapasiti, penggunaan sumber, prestasi, isu yang dikenal pasti dan cadangan penambahbaikan.				

